

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówieniu publicznego:
Przebudowa Oddziału Położniczo – Ginekologicznego (Trakt Porodowy).

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

ul. Żołnierska 18

10 – 561 Olsztyn

Strona internetowa: www.wss.olsztyn.pl

E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: 7.30 – 14.30.

Tel: 89 538 62 28

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i modernizacja Traktu Porodowego zlokalizowanego na VI p. w skrzydle północnym budynku głównego szpitala na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Pracownię Projektową Akon.

W zakres rzeczowy zadania wchodzi również wykonanie i uruchomienie instalacji p.poż. oddymiania korytarzy na IV p, V p, VII p i montaż wentylatorów oddymiających na dachu wraz z włączeniem całości do Systemu Sygnalizacji Pożaru.

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

- 1.2. Kosztorysy ofertowe należy wykonać metodą szczegółową - z podziałem na R, M, S (z oddzielnym wykazem materiałów i ich cen).
- 1.3. Normy KNR podane są jedynie w celu określenia opisu roboty. Wykonawca może samodzielnie ustalać nakłady w ramach pozycji przedmiarowych/ kosztorysowych ,ale bez zmiany podstawy wyceny, krotności i ilości przedmiarowych
- 1.4. Zamawiający informuje, że wykazanie w kosztorysie ofertowym konkretnych materiałów zobowiązuje Wykonawcę do ich zastosowania w trakcie realizacji robót.
- 1.5. Na etapie realizacji robót, zmiana materiałów podanych w kosztorysie ofertowym może odbyć się w trybie określonym w § 7 pkt 5.2.umowy
- 1.6. Wymaga się aby kosztorys/y ofertowy/e i formularz cenowy był załączony/e do oferty również w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pamięci flash w formacie PDF.
- 1.7. Przedmiary zawarte w dokumentacji „Dostosowanie budynku głównego szpitala do wymogów przepisów ppoż.” (opracowanie pp AKON) nie podlegają wycenie. Dokumentacja została załączona w celu umożliwienia prawidłowej realizacji instalacji ppoż. Kosztorysy ofertowe będą podlegały badaniu.
- 1.8. W przypadku, gdy pozycja przedmiarowa dotyczy urządzeń medycznych montowanych na stałe (panele, kolumny, lampy itp.) należy w tych pozycjach wycenić jedynie montaż

urządzenia (bez uwzględnienia ceny samego urządzenia, które powinno być wycenione w formularzu cenowym – załącznik nr 7 do SIWZ).

- 1.9. Zamawiający informuje, że prawidłową stawką VAT w odniesieniu do branży gazów medycznych jest 23%.
- 1.10. Zamawiający informuje, że kwestie dotyczące wszelkich rozbieżności między przedmiarami a projektami reguluje projekt umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów/ urządzeń równoważnych o ile są one zgodne z projektami i pozostałymi elementami SIWZ.
- 1.11. Kosztorysy ofertowe winny uwzględniać wszystkie koszty jednorazowe jakie poniesie wykonawca przy realizacji robót, np. przepięcia, uruchomienia, konfigurację, przełączenia, certyfikację gazów medycznych, praca dźwigu itp. W przypadku nie umieszczenia w/w robót w przedmiarach zamawiający uzna, że koszty te zawarto w kosztach ogólnych oferty.
- 1.12. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o kosztorys, na podstawie rzeczywiście wykonanych ilości robót, który wykonawca winien przedłożyć z dwutygodniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem zmian o których mowa w § 7 pkt 5 umowy.
- 1.13. Kosztorysy ofertowe winny uwzględniać wszystkie koszty jednorazowe, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji robót np. włączenia, uruchomienia, przepięcia instalacji, praca dźwigu itp.

2. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE

- 2.1. Roboty będą wykonywane w czynnym budynku szpitala, przy czynnych sąsiednich oddziałach. Należy przewidzieć konieczność realizacji niektórych robót w godzinach popołudniowych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy, szczególnie dotyczy to robót związanych z ingerencją w czynne funkcje i instalacje szpitalne.
- 2.2. Wykonawca do 30 listopada 2017 wykona prace i wystawi fakturę za co najmniej 1 mln zł.
- 2.3. Miejsca prowadzenia robót należy zabezpieczyć przed przedostawaniem się do części czynnych szpitala kurzu, gruzu i brudu. Transport gruzu i materiałów wyłącznie boczną klatką schodową. Po każdej zmianie roboczej miejsca wykonywania robót i klatkę schodową należy zostawić w stanie czystym.
- 2.4. Kolorystykę okładzin ściennych, posadzek, powłok malarskich itp. należy uzgodnić z pielęgniarką oddziałową i służbami technicznymi szpitala. Wykonawca musi otrzymać pisemną akceptację zarówno pielęgniarki oddziałowej jaki i inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2.5. Woda i energia elektryczna dla potrzeb budowy – odpłatnie w miejscu wykonywania robót. Punkty poboru energii elektrycznej i innych mediów należy ustalić ze służbami technicznymi szpitala.
- 2.6. Z uwagi na mały plac budowy, dostawa materiałów sukcesywna w miarę postępu robót.
- 2.7. Na terenie szpitala funkcjonują płatne parkingi prowadzone przez zewnętrzną firmę – do wykorzystania przez Wykonawcę.
- 2.8. Istnieje możliwość ustawienia na czas realizacji robót wyciągu WBT na zewnątrz budynku dla potrzeb transportu materiałów w uzgodnieniu ze służbami technicznymi szpitala.
- 2.9. Komunikacja, ruch pieszy tylko boczną klatką schodową.
- 2.10. Wywóz gruzu i nieczystości sukcesywnie, kontener (brak możliwości wydzielania miejsca na składowanie). Zakaz stosowania zsypu na gruz.
- 2.11. Istniejące ścianki ppoż., drzwi z klapami transferowymi i inne elementy wyposażenia p.poż. należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem oraz ewentualnymi zniszczeniami.
- 2.12. Wykonanie pomiarów wymaganych przepisami w pomieszczeniach i instalacji obciąża wykonawcę. Przypadki włączeń do instalacji i urządzeń użytkowanych przez Szpital obejmują

również obowiązek skonfigurowania tych instalacji i urządzeń, wraz z ewentualnym demontażem i utylizacją czujek ppoż., ROPów oraz ich wydeklarowaniem z systemu SSP i DSO.

- 2.13. Zamawiający wymaga aby materiały przeznaczone do wbudowania poprzedzić wnioskami materiałowymi do zatwierdzenia przez inwestora, dokumentującymi równoważność merytoryczną i opłacalność ekonomiczną, dopuszczone do stosowania na terenie RP. Wymogi odnośnie wniosków materiałowych określa projekt umowy, a wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przed wbudowaniem dokumentować stosownymi atestami dostawy materiału, mieszanek betonowych. Wylany beton winien posiadać stosowne atesty, badania wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
- 2.15. Stolarka ppoż. ma być wykonana w profilu jednolitym.
- 2.16. Wszystkie drzwi rozwierane do sal chorych, gabinetów zabiegowych należy wyposażyć w trzy zawiasy. Ościeżnice winny być wpuszczone w posadzkę min. 2 cm. Skrzydła drzwi wewnętrznych bezprogowe, bez przylgni dolnej i szczotek uszczelniających.
- 2.17. Do wszystkich drzwi łazienkowych zastosować zamki uniwersalne bez możliwości zamknięcia na klucz od środka, Drzwi do szachtów instalacyjnych metalowe malowane proszkowo należy wyposażyć w zamki uniwersalne(jeden klucz do wszystkich szachtów).
- 2.18. Kolor rolet zewnętrznych dostosować do istniejących.
- 2.19. W łazienkach stosować brodziki o maks. wysokości 15 cm ponad poziom posadzki a w łazienkach dla niepełnosprawnych wpuszczane w posadzkę. Umywalki stosować bezprzelewowe, nad każdą umywalką umieścić oświetlenie miejscowe.
- 2.20. Klimakonwektory montowane na Oddziale winny posiadać wbudowane zawory trójdrogowe.
- 2.21. Obudowy poziomów c.o. nad posadzką wykonać w sposób trwały. . Proponowane rozwiązanie : płyta OSB na konstrukcji systemowej do zabudów g-k. obłożona wykładziną PCV z 10 -cio cm wywinięciem na ścianę.
- 2.22. W zakresie oddymiania p.poż należy podłączyć projektowane kanały na VI i VII piętrze oraz na dachu z istniejącymi kanałami na IV i V piętrze. Kanały na IV i V piętrze należy wyposażyć w klapy odcinające oraz w kratki ażurowe.

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ MONTOWANYCH NA STAŁE

- 3.1. Zamawiający wymaga dostarczenia i zamontowania urządzeń medycznych wymienionych w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ. Wycena urządzeń wymienionych w ww. formularzu powinna zostać dokonana tylko w nim.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby roboty związane z montażem urządzeń o których mowa w pkt 1.. były wycenione na podstawie odpowiednich pozycji w przedmiarach robót. W wycenie poszczególnych pozycji nie należy uwzględniać ceny samego urządzenia.
- 3.3. Szczegółowe opisy wyposażenia zawierają poszczególne elementy dokumentacji projektowej (w szczególności projekty technologii). W przypadku, gdy urządzenie jest opisane za pomocą formularza parametrów, za wiążący należy uznać opis zawarty w formularzu parametrów (Załącznik nr 9 do SIWZ)
- 3.4. w przypadku paneli nadłóżkowych należy zwrócić uwagę aby oświetlenie do czytania było umiejscowione centralnie w stosunku do łóżka. Przed zamówieniem paneli, dokładny wymiar ich długości należy pobrać z natury. Kolorystykę paneli uzgodnić z inwestorem.

Dostawę mebli i pozostałego wyposażenia ruchomego Zamawiający zrealizuje we własnym zakresie .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV:

- 45000000-7 - Roboty budowlane

- 45215140-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

IV. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie 24 tygodnie od dnia podpisania umowy – parametr punktowany.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

1.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.1.** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2.2.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2.3.** Zdolności technicznej i zawodowej.

3. W zakresie warunku zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga:

- 3.1.** realizacji minimum 2 robót odpowiadających rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. dotyczącej obiektów użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00** PLN (słownie: *jeden milion*) brutto każda. Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale VI. lit A. pkt.2 ppkt. 2.2 SIWZ.
- 3.2.** dysponowania przez Wykonawcę przynajmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 3.3.** dysponowania przez Wykonawcę przynajmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń), należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 3.4.** dysponowania przez Wykonawcę przynajmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w specjalności instalacji elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń), należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- 3.5.** dysponowania przez Wykonawcę przynajmniej 1 osobą z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi w specjalności telekomunikacyjnej (bez ograniczeń), należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

W zakresie punktów 3.2-3.5 ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale VI. Lit A pkt. 2 ppkt. 2.3 SIWZ.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, oraz że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

A. Dokumenty wymagane

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. składa powyższe oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Zamawiający dla warunków udziału wymienionych w Rozdz. V pkt. 1 ppkt. 1.1 i w pkt. 2 ppkt. 2.1., 2.2.. nie określa szczegółowych wymagań, a za spełnienie wszystkich warunków uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**

2.2. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający wymaga wskazania w wykazie i załączenie dowodów w następującym zakresie:

- minimum 2 robót odpowiadających rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. dotyczącej obiektów użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: *jeden milion*) brutto każda.

2.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, **Formularz ofertowy**,
2. Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
3. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI A pkt. 1.1. o 2.1 SIWZ.
4. **Sporządzony przez wykonawcę** Kosztorys ofertowy. **Kosztorys ofertowy ma być załączony do oferty również w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD/Pamięci flash w formacie PDF.**
5. Dowód wniesienie wadium

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:

e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany przez osobę **uprawnioną lub przez** osobę umocowaną przez Wykonawcę .

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **1 sierpnia 2017 r.** (art. 38 ust.1).

Zamawiający wyznacza termin na **spotkanie z Wykonawcami na dzień 28 lipca 2017 r.** na **godzinę 10.00** przy biurze dyrektora ds. Eksploatacyjno Technicznych (**ul. Żołnierska 16B**

pok. 2/8). W trakcie spotkania będzie możliwość przeprowadzenie wizji lokalnej.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **60 000,00** PLN (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych*).
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - w pieniądzu, poleceniem przelewu na konto: Bank Gospodarstwa Krajowego O/ Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w gwarancjach bankowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okresie **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zsyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. **Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
10 – 561 Olsztyn

2. **Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
10 – 561 Olsztyn**

do dnia **9 sierpnia 2017 r.** do godz. **10. 30**

Oznakowane oferty: **DZPZ/333/26PN/2017 – Przebudowa Oddziału Położniczo -
Ginekologicznego**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
10 – 561 Olsztyn**

dnia **9 sierpnia 2017 r.** o godz. **11. 00**

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.olsztyn.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

XIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania	20%
3.	Termin płatności	20%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Cena oferty najtańszej
Cena oferty badanej x 60 %

Liczba pkt oferty badanej – termin wykonania
Maksymalna liczba uzyskanych punktów – termin wykonania x 20 %

Liczba pkt oferty badanej – termin płatności
Maksymalna liczba uzyskanych punktów – termin płatności x 20 %

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujące zasady:

- Termin wykonania zamówienia

24 tygodnie od dnia podpisania umowy - 1 punkt

23 tygodnie od dnia podpisania umowy - 5 punkt

22 tygodnie od dnia podpisania umowy - 10 punkt

21 tygodni od dnia podpisania umowy - 15 punkt

20 tygodni od dnia podpisania umowy - 20 punkt

- Termin płatności

60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury jednostkowej – 10 punktów

45 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury jednostkowej – 5 punktów

30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury jednostkowej – 1 punkt.

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena lub koszt i ocena kryteriów pozacenowych).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazane wybranemu Wykonawcy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady wniesienia, zwrotu oraz wysokość zabezpieczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ – projekt umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.
2. Zamiana umowy
 - 2.1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy. Katalog dopuszczalnych zmian znajduje się we wzorze umowy.
 - 2.2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

**Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a**

02 – 676 Warszawa

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wss.olsztyn.pl
2. Adres strony internetowej: www.wss.olsztyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a.

XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

6. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia (przedmiary, specyfikacje techniczne, projekty wykonawcze)
7. Załącznik nr 7 – wzór wniosku materiałowego
8. Załącznik nr 8 – formularz parametrów wymaganych dla urządzeń medycznych.

DYREKTOR
WSS w Olsztynie
Irena Kierzkowska

(Podpis osoby uprawnionej)